

സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1- 25644/12/ Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 29-11-2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 30-11-2013ന് വിരമിക്കുന്ന  
ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല -ദേദഗതി- ഉത്തരവ്  
പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 28-11-2013 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

വടകര ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ അധികച്ചുമതല വഹിക്കുന്ന ശ്രീമതി മല്ലിക. വി.കെ. 30-11-2013ൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിനാൽ വടകര ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സീനിയർ സൂപ്പർവൈസറായ ശ്രീമതി ശാന്ത. എൻ- ന് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. കൂടാതെ മേൽ പരാമർശ ഉത്തരവിൽ ക്രമ നമ്പർ 11 ശ്രീമതി എലിസബത്ത് ജേക്കബ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കാരഡുക്ക വിരമിക്കുന്ന ഒഴിവിൽ അധിക ചുമതല ശ്രീമതി മേരി ഫെർണാണ്ടസ്, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കാരഡുക്ക അഡീഷണൽ എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. ആയത് ദേദഗതിവരുത്തി കാരഡുക്ക ഐസിഡിഎസ് പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസറായ ശ്രീമതി അരുൺ രേണുക ദേവിക്ക് കാരഡുക്ക ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മേൽ ദേദഗതിയോടെ പരാമർശിത ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി ശാന്ത.എൻ  
സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് വടകര
- 2) ശ്രീമതി അരുൺ രേണുക ദേവി,  
സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് കാരഡുക്ക  
പകർപ്പ്:
  - 6. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
  - 7. ബന്ധപ്പെട്ടജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്
  - 8. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്ക്
  - 9. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.  
ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

  
സൂപ്രണ്ട്